

ノーマルコース

(5~10日間かつ合計30時間以上)

募集要項

令和6年5月1日

会社概要			
ふりがな	ごじょうめでいかる		
企業・団体名	五條メディカル株式会社		
業種	卸売業、小売業		
ふりがな	ならけんかしはらしじょうちよう		
所在地	奈良県橿原市四条町660-1		
代表者役職名	代表取締役	ふりがな	はらだきようこ
		代表者名	原田杏子
担当者部署名	経理総務部	ふりがな	もりかわたくや
		担当者名	森川卓哉
TEL	0744-48-0227	FAX	0744-48-0228
担当者E-mail	<a href="mailto:t.morikawa@goiyo-med.co.jp">t.morikawa@goiyo-med.co.jp</a>		
ホームページURL	<a href="https://goiyo-med.co.jp/">https://goiyo-med.co.jp/</a>		
従業員数	14人(男性7人:女性7人)		
業務内容	低温・超低温製品の保管・輸送 医薬品・医療機器等の保管・輸送		
企業のPR (主要製品等)	<p>五條メディカルは超低温対応型の医療物流会社です。 低温から超低温の各種温度帯での保管・輸送に対応可能な設備を完備し、保管、輸送、流通加工、出荷までの全てを担っています。</p> <p>「超低温対応型/医療物流」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆GDP(Good Distribution Practice)対応 医薬品倉庫 GDPガイドラインに準拠し、高度な品質管理基準を備えた物流に対応</li> <li>◆低温・超低温対応 冷蔵室(2~8度)、冷凍設備(-20度,-30度,-75度)、超低温(-150度) 各冷蔵・冷凍設備設置の他、液体窒素を用いた保管・輸送に対応</li> <li>◆オーダーメイド物流 ピッキング、ラベル貼付、包装、輸送等、お客様のご要望に細やかに対応</li> </ul> <p>◎複数の薬剤師が常駐 ◎管理職の男女比率(男性1名・女性3名) ◎弊社では2年連続「健康経営優良法人プライト500」に選ばれており、 思いつく限りの健康健全経営を全従業員と対話し、実践しています。</p> <p>&lt;実績&gt; 奈良県内でのコロナワクチンの保管・輸送 大手企業の低温保管にも対応</p>		
令和6年度のインターンシップ実施計画	実施時期		規模など
	1	8/1~8/9	1名
インターンシップ実施に係る実績概要	令和4年度 実績なし		
	令和5年度 対象者：1名(関西大学 女性) 期間：2023. 8.1~2023. 8.10 出勤日数：8日間		

就業体験（無給）			
プログラムの趣旨（目的）	低温物流/保管業務を経験していただき、弊社のサービスや働き甲斐について知っていただく		
募集人数	1名	※定員に達した段階で、申込受付を終了します。（先着順）	
就業体験実施場所	五條メディカル株式会社 本社		
就業体験場所の住所	〒634-0813 奈良県橿原市四条町660-1		
最寄駅	近鉄八木西口駅（徒歩15分） or JR 畝傍駅（徒歩18分） ※近鉄大和八木駅発のバス利用時→バス停：四条（徒歩1分）		
就業体験の期間	8月1日（木）～8月9日（金）		
日程	勤務時間（休憩時間）	体験の内容	
1日目	8月1日（木） 10:00～16:00 (12:00～13:00)	午前	オリエンテーション (会社概要・業務内容等の説明、社内見学他)
		午後	低温物流保管に関する業務（講義/実務他） 実習日誌の作成 社員からのフィードバック
2日目	8月2日（金） 10:00～16:00 (12:00～13:00)	午前	低温物流/保管に関する業務（実務他）
		午後	低温物流/保管に関する業務（実務他） 実習日誌の作成 社員からのフィードバック
3日目	8月5日（月） 10:00～16:00 (12:00～13:00)	午前	低温物流/保管に関する業務（実務他）
		午後	低温物流/保管に関する業務（実務他） 実習日誌の作成 社員からのフィードバック
4日目	8月6日（火） 10:00～16:00 (12:00～13:00)	午前	低温物流/保管に関する業務（実務他）
		午後	低温物流/保管に関する業務（実務他） 実習日誌の作成 社員からのフィードバック
5日目	8月7日（水） 10:00～16:00 (12:00～13:00)	午前	低温物流/保管に関する業務（実務他）
		午後	低温物流/保管に関する業務（実務他） 実習日誌の作成 社員からのフィードバック
6日目	8月8日（木） 10:00～16:00 (12:00～13:00)	午前	経理・総務・人事に関する業務 (講義/実務他)
		午後	経理・総務・人事に関する業務 (講義/実務他) 実習日誌の作成 社員からのフィードバック
7日目	8月9日（金） 10:00～16:00 (12:00～13:00)	午前	社内福利厚生に関する業務（発案/企画他）
		午後	社内福利厚生に関する業務（発案/企画他） 実習日誌の作成 社員からのフィードバック
計	7日間	35時間	※上記スケジュールは5月現在の予定のため、変更になる場合があります。

就業体験を行う際に必要な（求められる）能力	<ul style="list-style-type: none"><li>・全学部全学科の方に参加いただけます</li><li>・コミュニケーション能力</li><li>・簡単なPC（ワードやエクセルが使えること）操作が出来ること</li></ul>
当日の持ち物	筆記用具、メモ帳、
服装	動きやすい服装
その他注意事項	インターンシップ実施場所では、外部の方も出入りをされる場合がございますので、最低限の身だしなみや言動にお心がけください。

「奈良県インターンシップ推進事業」運営事務局